INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5281-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS MIGUEL DIAZ MEJIA
Cedula	1012327393
Valor del contrato:	$ 5.370.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	1. Realicé la recolección, sistematización y organización de la información relacionada con la operación del proceso en la comuna 19, integrando registros fotográficos, avances operativos y reportes de las actividades ejecutadas. Como resultado, estructuré el informe consolidado cualitativo y cuantitativo, reflejando avances, acciones desarrolladas y oportunidades de mejora para la gestión institucional.
2. Apoyar la realización de la planeación estratégica y desarrollo de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y de participación Ciudadana, así como promover el uso de los escenarios adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación.	2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3.Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.	3. Realicé la socialización de lineamientos y propuestas para el fortalecimiento de la participación comunitaria en la comuna 19, apoyando el proceso de articulación territorial para los Juegos Deportivos y Recreativos Intercomunas, especialmente en sectores como Quintas del Refugio.
4. Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.	4. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
5. Elaborar visitas en campo para verificación, control y seguimientos, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos.	5. Elaboré el cronograma mensual de visitas y ejecuté recorridos en los escenarios deportivos de la comuna 19, verificando el avance del proceso comunitario, el estado de la oferta deportiva y el cumplimiento de actividades por parte de los monitores.
	6. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

6.Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1F6Nj9IK9C264ssrPKy-DpGz6WJsaRd0v?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/dic/2025